

LE GROUPE DES 20 THEATRES EN ILE-DE-FRANCE RECHERCHE UN(E) STAGIAIRE

Assistant(e) à l'administration, à la production et à la communication

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE. www.groupedes20theatres.fr

Le Groupe des 20 Théâtres en Ile-de-France est une association qui réunit 19 directrices et directeurs de structures franciliennes de proximité aussi diverses que complémentaires et dont la programmation est ouverte à la pluridisciplinarité.

Les membres du Groupe des 20 Théâtres s'associent autour d'un désir commun de mener à plusieurs ce qu'il est impossible de réaliser seul.

Cela prend la forme d'une coproduction annuelle sur un projet de création qui tournera dans le réseau et d'organisation de journées professionnelles qui favorisent la visibilité de propositions artistiques que soutiennent les membres du réseau.

Les activités sont menées par une déléguée générale qui travaille à mi-temps, en lien avec des membres du réseau

DESCRIPTION DU POSTE

Il ou elle assistera la déléguée générale sur tout ou partie des missions polyvalentes suivantes.

Administratif

- Assister à des conseils d'administration et rédiger les comptes-rendus
- Facturation des cotisations et suivi des règlements
- Contrat de cession, rédaction et réalisation des conventions de partenariats, facturation, suivi des règlements
- Aide sur dossiers de subventions et bilans d'activités

Production

- Appel à candidatures : Publication, réponses aux compagnies, Gestion des dossiers reçues,
- Participation à l'organisation des « Plateaux » (manifestation professionnelle) : Coordination avec le lieu d'accueil des Plateaux (repas, accueil participants (badges- organisation accueil)
- Suivi des évaluations des Plateaux auprès des professionnels et compagnies
- Suivi logistique et administratif et coordination pour déplacements des équipes sur les Plateaux des réseaux partenaires

Communication

- Faire vivre les réseaux sociaux (Facebook / LinkedIn)
- Mettre à jour le site internet
- Concevoir et diffuser les lettres d'informations
- Collecte d'information et suivi de réalisation de documents de communication pour les Plateaux

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Etudes supérieures en administration du spectacle ou management culturel

Intérêt pour le spectacle vivant

Bon rédactionnel, Rigueur, Autonomie, sens de l'organisation

DUREE, TEMPS DE TRAVAIL ET PRISE DE FONCTION

Du 19 Aout 2019 à 10 juillet 2020

Temps partiel (2 jours par semaine). Télétravail possible sur une partie du temps.

Disponibilité lundi souhaitée

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Indemnité minimum légale au prorata du temps de travail + remboursement de 50% du pass Navigo ou de la carte Imaginair -2 tickets restaurants/semaine

Lieu de travail : Paris 11 (métro : Belleville) et déplacements dans les théâtres du réseau

Un temps de passation avec la précédente stagiaire est prévu en début du stage

CANDIDATURES Lettres de motivation et CV à envoyer à contact@groupedes20theatres.fr